
**Общество с ограниченной ответственностью
«Ростелеком Информационные Технологии»
ИТ Школа РТК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ Школы РТК



В.Е. Татаринцев

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным профессиональным программам

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам	4
3. Организация приема лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам	5
4. Порядок приема документов, необходимых для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— положением ИТ Школы РТК «О структурном подразделении ИТ Школы РТК»;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами по дополнительному обучению и дополнительному образованию в структурном подразделении ООО «РТК ИТ» ИТ Школе РТК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — поступающие), на обучение в ИТ Школу РТК по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.3. Прием в ИТ Школу РТК на обучение по программам осуществляется при наличии соответствующих ДПП, утвержденных в порядке, установленном локальными нормативными актами ИТ Школы РТК.

1.4. Прием на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, рассчитывается ИТ Школой РТК в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. На обучение по программам профессиональной переподготовки, реализуемым в ИТ Школе РТК, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее

требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее поступающие).

1.7. Поступающим на обучение по ДПП могут предоставляться скидки на обучение на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами ИТ Школы РТК.

1.8. Прием лиц в ИТ Школу РТК для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очно-заочную и заочную формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. ИТ Школа РТК предоставляет слушателям удаленный доступ к платформе дистанционного обучения для доступа к материалам, необходимым для освоения курса.

1.10. При приеме для обучения по ДПП в ИТ Школу РТК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) заказчика с правилами поступления и обучения на официальном сайте ИТ Школы РТК размещаются указанные документы:

- устав ООО «РТК ИТ»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности ИТ Школы РТК (с приложениями);
- локальные нормативные акты ИТ Школы РТК, регламентирующие обучение по программам дополнительного образования, включая настоящие Правила;
- формы договоров об образовании по ДПП.

2.2. До начала приема документов ИТ Школа РТК размещает на корпоративном сайте (портале) ИТ Школы РТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об объявлении набора в ИТ Школу РТК для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы; сроки и способы представления документов, необходимых для поступления.

2.3. ИТ Школа РТК обеспечивает функционирование поддержки слушателей для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в ИТ Школу РТК на обучение по ДПП.

2.4. ИТ Школа РТК размещает на интернет-сайте (портале) информацию о ДПП в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе

общую характеристику (аннотацию) ДПП, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), формы, сроков обучения, продолжительности ДПП, стоимости, контактных данных и формы онлайн-заявки и анкеты о качестве предоставляемых услуг.

3. Организация приема лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. Организационное обеспечение приема на обучение по ДПП осуществляется ИТ Школой РТК.

3.2. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП и другие требования определяются условиями реализации образовательной программы.

3.3. Прием документов на обучение по ДПП от слушателей осуществляет работник ИТ Школы РТК.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по ДПП, осуществляется при наличии договора на обучение, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом ИТ Школы РТК на основании заявлений, поступающих по форме (*приложение №1 к Правилам*) и представленных ими документов, указанных в перечне (*приложение №2 к Правилам*), а также результатов собеседования; тестирования (если собеседование или тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП).

4. Порядок приема документов, необходимых для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления в соответствии с *приложением №2*, одним из следующих способов: представляются лично или через доверенное лицо¹; направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования; направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

4.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

¹ Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.3. Поступающие на обучение по ДПП из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для зачисления на обучение по ДПП предварительно производят процедуру признания документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами ИТ Школы РТК. Обладатели документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, обеспечивают легализацию и нотариально заверенный перевод на русский язык этих документов.

4.4. Уполномоченный работник ИТ Школы РТК обеспечивает прием и проверку соответствия установленным требованиям документов поступающих на обучение лиц.

4.5. ИТ Школа РТК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Обработка персональных данных, поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных.

Перечень документов, представляемых в ИТ Школу РТК лицами, поступающими на обучение по дополнительным профессиональным программам

	Наименование документа	Требования к содержанию и (или) оформлению документа	Примечание
1.	Личное заявление о зачислении на обучение с согласием на обработку персональных данных	Оригинал в экз. по форме согласно приложению №1	
2.	Документ, удостоверяющий личность лица, поступающего на обучение	Копия в 1 экз.	Граждане России предоставляют общегражданский паспорт. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий представляет справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия паспорта. Иностранцы предоставляют загранпаспорт.
3.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении владельцу диплома соответствующей квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в Российской Федерации (или на территории бывшего СССР). Выпускники образовательных организаций высшего образования предоставляют дипломы о высшем образовании, либо приравненные к ним документы. Выпускники профессиональных образовательных организаций предоставляют дипломы о среднем профессиональном образовании, либо приравненные к ним документы.

4.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении обладателю диплома соответствующей квалификации (включая приложение к диплому), выданный в иностранном государстве	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в иностранном государстве. Предоставляется копия документа об образовании и о квалификации, легализованного в Российской Федерации и переведенного на русский язык. Легализация диплома проводится в упрощенном виде (проставление апостиля), либо путем консульской легализации (если страна, выдавшая диплом, не является участником международной конвенции об апостиле). Легализация диплома проводится в стране, выдавшей этот документ.
5.	Справка об обучении	Оригинал по форме, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Предоставляют лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
6.	Фотография поступающего	на белом фоне размером 3х4 см, 2 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение
7.	Виза на въезд в Российскую Федерацию	Копия в 1 экз.	Предоставляют поступающие из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в случае необходимости проведения очных занятий в Российской Федерации.
8.	Документ (документы), подтверждающие изменение персональных данных поступающего	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, изменившие свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол) при наличии разночтений в личных документах поступающего
9.	Документы о квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют обладатели документов о квалификации при необходимости подтверждения результатов предыдущего обучения по ДПП для перезачета в ходе предстоящего обучения
10.	Документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком	Копия в 1 экз.	Предоставляются в случае, если это является условием зачисления на обучение
11.	Копия СНИЛС	Копия в 1 экз.	