
**Общество с ограниченной ответственностью
«Ростелеком Информационные Технологии»**

ИТ Школа РТК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТ Школы РТК



_____ В.Е. Татаринцев
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительному образованию в
ИТ Школе РТК**

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие требования к программам дополнительного образования.....	3
3. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ.....	8
4. Порядок реализации программ дополнительного образования	9
5. Порядок осуществления контроля освоения слушателями программы дополнительного образования, выдачи документов об образовании.....	12
6. Оценка качества реализации программ дополнительного образования .	14
7. Порядок освоения программ дополнительного образования по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения	14
8. Организация и осуществление дополнительных профессиональных программ в форме стажировки.....	17
9. Реализация программ дополнительного образования в сетевой форме ..	18
10. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации программ дополнительного образования	22
11. Размещение информации о ПДО на сайте (портале) ИТ школы РТК	24

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию в ИТ школе РТК (далее — Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом ООО «РТК ИТ».

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования (далее – ПДО) в структурном подразделении ООО «РТК ИТ» ИТ школе РТК.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительному образованию в ИТ школе РТК направлена на:

— удовлетворение общеобразовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором ООО «РТК ИТ».

2. Общие требования к программам дополнительного образования

2.1. ПДО представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые структурно представлены в виде:

— общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

- учебного плана;
- календарного учебного графика.
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогических условий реализации программы;
- описания системы оценки качества освоения программы, включающего формы аттестации и оценочные материалы.

2.2. Содержание ПДО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке ИТ школой РТК с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование (далее – ДО).

2.3. ИТ школа РТК осуществляет ДО посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.4. ДОП направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. ДО детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. ДОП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание реализуемой ПДО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

2.9. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Обучение по ПДО осуществляется на русском и (или) иностранных языках. При реализации ПДО на иностранном языке комплект документов ПДО разрабатывается на двух языках: русском и иностранном.

2.12. Обучение по ПДО осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Образовательная деятельность по ПДО осуществляется в форме контактной работы, самостоятельной работы слушателей и иных формах, определяемых образовательной программой.

2.14. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

Срок освоения ПДО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается ИТ школой РТК самостоятельно.

2.15. Для определения трудоемкости ПДО может применяться система зачетных единиц (далее з.е.)¹. Трудоемкость ПДО устанавливается ИТ школой РТК самостоятельно в соответствии с требованиями Положения.

При установлении трудоемкости программы в зачетных единицах ее трудоемкость в часах должна быть кратна зачетной единице.

Трудоемкость программ в зачетных единицах не применяется для программ трудоемкостью до 2 зачетных единиц.

2.16. Для программ профессиональной переподготовки устанавливается следующая трудоемкость:

¹ Зачетная единица унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица в ИТ школе РТК эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, для приобретения новой квалификации — от 250 часов.

2.17. Дополнительная общеобразовательная программа включает:

2.17.1. Титульный лист (приложение №1);

2.17.2. Общую характеристику программы:

- цель программы;
- перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы;

- перечень компетенций, формирующихся в процессе освоения программы;

- планируемые результаты освоения программы.

2.17.3. Учебный план (приложение №2), включающий в том числе:

- требования к слушателям по уровню образования;

- категорию слушателей;

- срок обучения;

- форму обучения;

- режим занятий.

2.17.4. Календарный учебный график (приложение №3).

2.17.5. Рабочие программы дисциплин, модулей.

2.17.6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.17.7. Описание системы оценки качества освоения программы.

2.18. Программа повышения квалификации включает:

2.18.1. Титульный лист (приложение №1).

2.18.2. Общую характеристику программы:

- цель программы;
- перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы;

- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;

- характеристику нового вида профессиональной деятельности и (или) трудовых функций; характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы;

- планируемые результаты освоения программы.

2.18.3. Учебный план (приложение №2), включающий в том числе:

- требования к слушателям по уровню образования;
- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- режим занятий.

2.18.4. Календарный учебный график (приложение №3).

2.18.5. Рабочие программы дисциплин, модулей.

2.18.6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.18.7. Описание системы оценки качества освоения программы.

2.19. Программа профессиональной переподготовки включает:

2.19.1. Титульный лист (приложение №1).

2.19.2. Общую характеристику программы:

- цель программы;
- перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы;

— характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;

— характеристику нового вида профессиональной деятельности и (или) трудовых функций; характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы;

- планируемые результаты освоения программы.

2.19.3. Учебный план (приложение №2), включающий в том числе:

- требования к слушателям по уровню образования;
- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- режим занятий.

2.19.4. Календарный учебный график (приложение №3).

2.19.5. Рабочие программы дисциплин, модулей.

2.19.6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.19.7. Описание системы оценки качества освоения программы.

2.20. Образовательный процесс по ПДО может осуществляться в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и

поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (учебных модулей).

2.21. В процессе освоения слушателями ПДО осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Освоение ПДО завершается итоговой аттестацией.

3. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ

3.1. ПДО разрабатываются ИТ школой РТК на основании пунктов раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Содержание ПДО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется ИТ школой РТК самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ИТ школы РТК и должно быть направлено на достижение целей ПДО и планируемых результатов ее освоения.

3.3. Инициатором разработки новых и (или) совершенствования действующих ПДО являются ИТ школа РТК, научно-педагогические и другие работники ИТ школы РТК.

3.4. ПДО разрабатываются ИТ школой РТК в следующем порядке:
— разработка проекта ПДО;
— одобрение и утверждение ПДО генеральным директором ООО «РТК ИТ».

3.5. Оригинал утвержденной ПДО, подписанный генеральным директором ООО «РТК ИТ» остается на хранении в ИТ школе РТК.

3.6. Обновление ПДО должно осуществляться с учетом развития науки, практики, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. ПДО подлежат пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в три года.

3.7. В случае изменения у ПДО наименования она утверждается установленным в пункте 3.4 порядке.

3.8. Программы должны актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в один или несколько элементов ПДО: учебный план (обновление дисциплин, модулей, тем), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы практик (при наличии), материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, методические

материалы (обновление тематики семинарских и практических занятий, рефератов, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы слушателей и т.п.).

3.9. ПДО актуализируются в следующем порядке:

- обсуждение и одобрение заместителем директора и руководителем проекта;
- утверждение генеральным директором ООО «РТК ИТ».

В титульные листы ПДО, учебного плана вносятся новые даты утверждения, в ПДО заполняется в качестве отдельного листа-вкладыша «Лист информации об актуализации программы» с указанием дат первоначального и последующих утверждений и изменений программы согласно приложению №4.

4. Порядок реализации программ дополнительного образования

4.1. ИТ школа РТК осуществляет обучение по ПДО граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на основе договора об образовании.

4.2. К освоению ДОП допускаются:

любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Прием слушателей на обучение по ПДО осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планами-графиками реализации ПДО ИТ школы РТК или по мере комплектования групп.

4.5. Поступающий на обучение по ПДО представляет в ИТ школу РТК следующие документы²:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего его личность. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

² Перечень документов, не вошедших в указанный список, регламентируется требованиями конкретных программ дополнительного образования.

— копию документа об образовании (с приложением) и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации;

— справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование, среднее или среднее профессиональное образование);

— копии документов, подтверждающие смену имени, отчества, фамилии (при необходимости);

— копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации с переводом на русский язык (нострификация);

— две фотографии размером 3 х 4 на белом фоне (для лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки);

— согласие на обработку персональных данных.

4.6. Иностранцы граждане имеют право на получение образования в ИТ школе РТК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Слушатель, отчисленный из ИТ школы РТК по собственному желанию до завершения освоения ПДО, может быть восстановлен для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

4.8. Зачисление лиц, поступающих на обучение на возмездной основе по программам ПДО, производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

4.9. Перед началом обучения по ПДО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов (согласно приложению №7). Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы по ДОП не может превышать 45 минут, перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы по ДПП не может превышать 90 минут, перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

4.10. Сроки начала и окончания освоения ПДО определяются ИТ школой РТК.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры,

тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ПДО.

4.13. Практика слушателей, обучающихся по ДПП — программе профессиональной переподготовки, осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП.

Слушатель вправе пройти практику по месту работы, если трудовые функции слушателя соответствуют профилю программы профессиональной переподготовки, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объем) практики, предусмотренный учебным планом ДПП.

Цели, трудоемкость практики, сроки прохождения, содержание, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, опыту деятельности и т.п.), форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются программы профессиональной переподготовки и (или) программой практики.

4.14. При организации ПДО ИТ школа РТК ежегодно формируют реестр ПДО, в том числе новых, для реализации в следующем календарном году, составленный согласно приложению № 6, план-график, составленный по форме согласно приложению № 7.

В плане-графике реализации ПДО допускаются в графе сроков проведения отметки «по мере набора группы».

Планы-графики реализации ПДО размещаются на страницах сайта ИТ школы РТК в сети «Интернет».

4.15. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по ПДО, прекращаются в связи с их отчислением из ИТ школы РТК на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

— по инициативе ИТ школы РТК при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению ПДО и выполнению учебного плана, в том числе:

— при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ИТ школы РТК;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ИТ школы РТК.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИТ школы РТК об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с российским законодательством.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок осуществления контроля освоения слушателями программы дополнительного образования, выдачи документов об образовании

5.1. Контроль уровня освоения слушателями ПДО может осуществляться посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются ПДО.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации по ПДО регулируется Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования.

5.4. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному ИТ школой РТК: диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы), удостоверение о повышении квалификации, сертификат.

5.5. Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям не позднее 15 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении, дипломы о профессиональной переподготовке вместе с приложением не позднее 20 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении, сертификаты не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении. Основанием выдачи дипломов о профессиональной переподготовке является положительное решение аттестационной комиссии.

5.6. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ИТ школы РТК.

Приказ об отчислении слушателя готовится в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИТ школой РТК. Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из ИТ школы РТК. Они вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИТ школой РТК. Оплата прохождения итоговой аттестации осуществляется согласно договору об образовании.

5.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ИТ школы РТК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ИТ школе РТК и на основании заявления слушателя.

Справка об обучении установленного образца при досрочном прекращении образовательных отношений выдается слушателю ИТ школой РТК после издания приказа об отчислении и на основании заявления слушателя.

5.10. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, при условии предъявления им данных документов.

5.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из ИТ школы РТК. Они вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИТ школой РТК. Оплата прохождения итоговой аттестации осуществляется согласно договору.

6. Оценка качества реализации программ дополнительного образования

6.1. Оценка качества ПДО проводится в отношении:

соответствия результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам; соответствия организации и осуществления обучения по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

6.2. Оценка качества реализации программ в системе ДО ИТ школы РТК проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Оценка качества программ и результатов их реализации осуществляется посредством внутренних проверок соответствия образовательной деятельности по ПДО локальным нормативным актам, учебно-методическим и иным документам.

6.4. Мониторинг качества реализации программ и их результатов осуществляется по следующим направлениям:

оценка качества разработки программ, которая проводится на этапе их рассмотрения на Общем собрании участников; оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации программ (научно-педагогических работников ИТ школы РТК и внешних специалистов); оценка качества организации и обеспеченности образовательной деятельности по программам; оценка качества результатов освоения программ.

7. Порядок освоения программ дополнительного образования по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

7.1. В рамках осваиваемой ПДО возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП) на основании личного заявления слушателя и договора об образовании со слушателем.

7.2. Сроки обучения по ИУП должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. В случае сокращения срока обучения по ИУП по заявлению слушателя заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается стоимость оплаты обучения.

7.3. ИУП разрабатывается ИТ школой РТК на основе учебного плана ПДО.

7.4. ИУП утверждается директором ИТ школы РТК.

7.5. ИУП обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

7.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (при наличии), иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

7.7. При реализации программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

7.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

7.9. Сроки обучения по ИУП сокращаются за счет повышения интенсивности обучения и (или) зачета по результатам предшествующего обучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой ПДО.

7.10. При освоении ПДО, в том числе по ИУП, возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ПДО, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем ранее при обучении по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также по ПДО.

Процедуру зачета результатов пройденного обучения осуществляет аттестационная комиссия ИТ школы РТК, организующего обучение слушателя. Контроль и ответственность за осуществление зачета возлагается на директора ИТ школы РТК.

7.11. Основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ПДО является:

заявление слушателя с просьбой о переводе на обучение по ИУП и зачете с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости; ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

Зачет результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

7.12. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов³, дисциплин (модулей), или в иной форме, определяемой ИТ школой РТК.

7.13. Условием зачета является признание содержания программы эквивалентной содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПДО (общеобразовательной программы или ДПП) по следующим критериям:

— соответствие изученного ранее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебному плану ПДО;

— соответствие наименования изученного ранее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) наименованию одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ПДО;

— соответствие трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПДО;

— соответствие формы промежуточной аттестации освоенного компонента образовательной программы форме промежуточной аттестации ПДО. В случае, если по дисциплине, освоенной слушателем, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ПДО формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации — зачет.

7.14. Подлежит зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), если наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), объем и содержание не менее чем на 60% совпадают с соответствующими предметами, курсами, дисциплинами (модулями), освоенными ранее. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.15. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия ИТ школы РТК, состав которой в количестве не менее 3 человек определяется на основании Приказа.

³ Документом об освоенном самостоятельно слушателем онлайн-курсе может служить оформленный установленным образом сертификат.

Для формирования решения о зачете результатов обучения аттестационная комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников ИТ школы РТК.

Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения (либо об отказе) оформляется протоколом, составленным по форме согласно приложению № 8.

Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не ограничено.

7.16. Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

7.17. Зачет результатов обучения по компонентам ПДО, освоенным слушателем в других организациях, участвующим в реализации ПДО в сетевой форме в случае полного совпадения компонентов ПДО и объема часов производит директор ИТ школы РТК. В случае несовпадения наименований компонентов ПДО, результатов обучения в виде знаний и умений, решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

8. Организация и осуществление дополнительных профессиональных программ в форме стажировки

8.1. В ИТ школе РТК реализуются ДПП в форме стажировки. Включение стажировки в программу в качестве учебного модуля предусматривается учебным планом ДПП.

8.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного применения при исполнении своих должностных обязанностей.

8.3. Содержание и сроки стажировки определяются в соответствии с целью, задачами и содержанием ДПП; с учетом предложений организаций, учреждений, направляющих специалистов на стажировку; с учетом профиля слушателей (должностной состав и отраслевая принадлежность слушателей).

8.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

изучение организации и технологии деятельности учреждений; работу с технической, нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах, других мероприятиях; непосредственное участие в планировании работы организации; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков.

8.5. Структура стажировки включает цель, программу стажировки, планируемые результаты стажировки.

8.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в образовательных и иных организациях.

8.7. Освоение слушателем программы стажировки завершается отчетом, завизированным и утвержденным директором ИТ школы РТК. Защита отчета по стажировке может выступать формой итоговой аттестации ДПП в форме стажировки.

8.8. По результатам прохождения ДПП в форме стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с реализуемой программой.

9. Реализация программ дополнительного образования в сетевой форме

9.1. ПДО могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, на основании договора о сетевой форме реализации ПДО.

9.2. Сетевая форма реализации ПДО — организация ДО в ИТ школе РТК с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций, имеющих право на ведение образовательной деятельности.

9.3. Реализация ПДО в сетевой форме осуществляется на основании договора между ИТ школой РТК и организациями-партнерами как совместная образовательная программа, когда в разработке и реализации одной ПДО принимают участие ИТ школа РТК совместно с одной или несколькими образовательными организациями, в том числе иностранными, имеющими право на осуществление образовательной деятельности по ПДО.

9.4. Разработка и утверждение совместной ПДО включают следующие этапы:

9.4.1 Утверждение состава разработчиков от ИТ школы РТК и организации-партнера с привлечением представителей организаций-заказчиков программ (при необходимости).

9.4.2 Определение наименования совместной ПДО, результатов ее освоения в части формируемых профессиональных компетенций на основе содержания ПДО с учетом профессиональных стандартов, квалификационных и иных требований, запросов работодателей.

9.4.3 Определение наименований и трудоемкости учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик, реализуемых ИТ школой РТК и организацией-партнером, результатов обучения в виде знаний и умений в разрезе дисциплин, осуществление выбора образовательных технологий.

9.4.4 Разработка, согласование и утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий совместной ПДО в установленном порядке.

9.4.5 Формирование образовательной среды для реализации совместной ПДО, включая кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и другие виды обеспечения образовательной деятельности, утвержденные как ИТ школой РТК, так и организацией-партнером.

9.4.6 Организация повышения квалификации научно-педагогических работников ИТ школы РТК и организации-партнера, участвующих в реализации совместной ПДО (при необходимости).

9.5. Реализация ПДО в сетевой форме осуществляется на основании договора о сетевой форме, в котором указываются:

— наименование ПДО, реализуемой с использованием сетевой формы;

— статус обучающихся (слушатель), правила приема на обучение по ПДО в сетевой форме; порядок организации академической мобильности слушателей (при необходимости). Обучающиеся по сетевой форме являются слушателями ИТ школы РТК и организации-партнера;

— условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ПДО в сетевой форме, в том числе распределение обязанностей между организациями, ответственность сторон за реализацию программы, включая ответственных лиц;

— порядок реализации ПДО, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей ПДО посредством сетевой формы. В учебном (учебно-тематическом) плане по сетевой форме реализации

ПДО по каждой составляющей части программы указывается место проведения учебных занятий;

— выдаваемые документ или документы о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

— срок действия договора, порядок его изменения и прекращения. финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

9.6. При реализации ПДО по сетевой форме оплата стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется одним из следующих способов:

1) посредством перечисления денежных средств организациям-партнерам:

договор об оказании платных образовательных услуг заключается ИТ школой РТК с физическим и (или) юридическим лицом на полную стоимость обучения по сетевой форме реализации дополнительной образовательной программы;

ИТ школа РТК перечисляет организации-партнеру денежные средства, поступившие за оказанные платные образовательные услуги, в объеме, определенном в договоре, рассчитанные с учетом трудоемкости составляющей части ПДО, реализуемой организацией-партнером;

2) посредством перечисления денежных средств организацией-партнером:

— договор об оказании платных образовательных услуг заключается организацией-партнером с физическим и (или) юридическим лицом на полную стоимость обучения по сетевой форме реализации дополнительной образовательной программы;

— организация-партнер перечисляет ИТ школе РТК денежные средства, поступившие за оказанные платные образовательные услуги, в объеме, определенном в договоре, рассчитанные с учетом трудоемкости составляющей части ПДО, реализуемой ИТ школой РТК;

3) посредством оплаты физическим и (или) юридическим лицом стоимости обучения в каждой организации-партнере:

договор об оказании платных образовательных услуг заключается ИТ школой РТК с отдельным указанием стоимости образовательных услуг, оказываемых ИТ школой РТК и организацией-партнером; обучающийся (иное лицо, оплачивающее обучение) оплачивает указанную в договоре стоимость обучения по сетевой форме реализации ПДО, оказываемых ИТ школой РТК; слушатель (иное лицо, оплачивающее обучение) заключает аналогичный договор с организацией-партнером.

9.7. Информация о ПДО в сетевой форме размещается на официальных сайтах организаций-партнеров и в других открытых информационных сетях в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Порядок реализации ПДО, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

9.9. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, стажировке, полученным в организации-партнере, осуществляется на основании предоставления документов организацией-партнером.

9.10. Часть ПДО слушатели могут осваивать в организации-партнере, при этом они не отчисляются из ИТ школы РТК, поскольку освоение дисциплин (модулей) в организации-партнере является частью ПДО, на которую зачислены слушатели.

9.11. В соответствии с договором о сетевой форме реализации ПДО проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документа при успешном завершении обучения (сертификат, диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) может осуществляться следующим образом:

ИТ школа РТК проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ по окончании обучения в соответствии с реализованной ПДО;

организация-партнер проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ по окончании обучения в соответствии с ПДО;

каждая организация-партнер (ИТ школа РТК и иная организация-партнер) проводит итоговую аттестацию слушателей и выдает документ по окончании обучения;

итоговая аттестация слушателей ПДО проводится объединенной итоговой экзаменационной комиссией ИТ школы РТК и организации-партнера.

10. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации программ дополнительного образования

10.1. ИТ школа РТК реализуют ПДО или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

10.2. ИТ школа РТК доводит до слушателей информацию о реализации ПДО или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.3. При реализации ПДО или их частей с применением электронного обучения, ДОТ:

— местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ИТ школы РТК независимо от места нахождения слушателей;

— ИТ школа РТК обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

— ИТ школа РТК в содержании ПДО самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

— ИТ школа РТК в учебных планах ПДО самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ;

— допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

10.4. При реализации ПДО или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ структурное подразделение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

— создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ПДО или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

— обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с установленным в ИТ школе РТК порядком и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

10.5. ИТ школа РТК вправе осуществлять реализацию ПДО или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ПДО, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-

образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10.6. Освоение слушателем ПДО или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

ИТ школа РТК допускает слушателя к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ПДО, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

10.7. При реализации ПДО или их частей с применением электронного обучения, ДОТ ИТ школа РТК ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. Размещение информации о ПДО на сайте (портале) ИТ школы РТК

11.1. ИТ школа РТК размещает и обновляет на интернет-сайте (портале) ИТ школы РТК в разделе «Образование» информацию о ПДО в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе общую характеристику (аннотацию) ПДО, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

**Форма титульного листа
Программы дополнительного образования**

ИТ школа РТК

**Общества с ограниченной ответственностью
«Ростелеком Информационные Технологии»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «РТК ИТ»

_____ В.В. Ерохин

(подпись)

(__) » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

(вид программы дополнительного образования)

(наименование программы дополнительного образования)

Москва — 20__

2.	Модуль 2.							Форма промежуточной аттестации
3. ...	Модуль 3.							Форма промежуточной аттестации
	Всего							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация							Форма промежуточной аттестации
	Общая трудоемкость программы:							

Сведения о разработчиках программы.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации ДПП.

Сведения о партнерах, участвующих в формировании и реализации ДПП (при наличии)

**Форма календарного учебного графика
(для программ дополнительного образования)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТ школы РТК

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Календарный учебный график

Общеобразовательная программа/программа повышения квалификации/
профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы дополнительного образования)

Объем программы _____ час. Продолжительность обучения _____

Форма обучения – _____

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

	Наименование дисциплин (модулей)	1 день/ месяц	2 день/ месяц	3 день/ месяц	4 день/ месяц ...	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1												
2												
3												

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

**Форма расписания учебных занятий
по программам дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТ школы РТК

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Расписание
занятий слушателей**

Общеобразовательная программа/программа повышения квалификации/
профессиональной переподготовки

(наименование программы дополнительного образования)

Учебная группа

Объем программы ____ час. Срок обучения

Дата	Время	Вид занятий, дисциплина, тема	Преподаватель (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Форма реестра программ дополнительного образования структурного подразделения, реализующего программы ПДО, на календарный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТ школы РТК

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Реестр
Программ дополнительного образования
на 20__ год

№ п/п	Наименование программ	Количество часов	Форма обучения
1. Общеобразовательные программы			
2. Программы профессиональной переподготовки			
1.			
2.			
3. Программы повышения квалификации			
1.			
2.			
3.			

Форма план-графика осуществления программ дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТ школы РТК

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**План-график реализации
Программ дополнительного образования на 20__ год**

№ п/п	Наименование и вид программы дополнительного образования	Количество часов	Срок реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по зачету
пройденного обучения**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ школы РТК

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

№ _____

Председатель _____

Члены _____ КОМИССИИ:

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)

О зачете результатов
обучения _____

(ФИО обучающегося)

по образовательной программе _____ В

(уровень)

(наименование организации,

код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

Для получения образования по программе дополнительного образования