

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ростелеком Информационные Технологии»
ИТ Школа РТК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ Школы РТК


_____ В.Е. Татаринцев
(подпись)

«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
программам дополнительного образования в ИТ Школе РТК**

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам
дополнительного образования.....3
3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации процедуры проведения итоговой аттестации при реализации программ дополнительного образования (далее – ПДО) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в структурном подразделении ООО «РТК ИТ» ИТ школе РТК.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по ПДО.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения ПДО проводится в целях выявления уровня освоения программ заявленными целям и планируемыми результатами.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

1.6. Аттестационные комиссии организуются по каждой ПДО в случае, если итоговая аттестация по ним предусмотрена в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.7. Итоговая аттестация проводится с использованием информационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.8. Формы и виды итоговой аттестации определяются ИТ школой РТК самостоятельно и отражаются в ПДО, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного образования

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ПДО.

2.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- общеобразовательная программа – сертификат установленного образца;
- профессиональная переподготовка (от 250 часов) – диплом о

профессиональной переподготовке;

— повышение квалификации (от 16 часов) – удостоверение о повышении квалификации.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПО.

2.4. Итоговая аттестация слушателей ПДО проводится в форме итогового экзамена, защиты проекта, кейса или выпускной квалификационной работы.

2.5. При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Для слушателей ПДО в объеме от 16 часов может проводиться входная и выходная диагностика уровня сформированности образовательной и профессиональной компетентности по профилю деятельности.

2.7. К итоговой аттестации при обучении в объеме от 72 до 250 часов допускаются слушатели, завершившие обучение по программе дополнительного образования и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Итоговая аттестация проводится по экзаменационным вопросам, тестам, заданиям, проблемным ситуациям, темам, подготовленным специалистами в полном соответствии с содержанием ПДО.

2.9. Экзаменационные материалы по ПДО утверждаются директором ИТ школы РТК.

2.10. Итоговая аттестация проводится в онлайн формате в системе дистанционного обучения ИТ школы РТК или на территории заказчика. Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена.

2.11. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, не позднее чем за 14 дней до итогового аттестационного испытания.

2.12. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.13. Критерии оценок для процедуры итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ПДО (Приложение №1).

2.14. Решение итоговая аттестационная комиссия принимает сразу же и

сообщает слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

2.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче сертификата, документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторно итоговую аттестацию по соответствующему заявлению от слушателя;

2.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно по заявлению о переносе срока, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня сформированности профессиональных компетентностей, усвоение новых знаний слушателей с учетом целей обучения, ПДО и установленных требований к результатам освоения программы;

- определения уровня освоения ПДО;

- рассмотрения вопроса о предоставлении слушателям по результатам освоения ПДО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;

- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ПДО.

3.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируются аттестационные комиссии с учетом видов итоговых аттестационных испытаний: по приему итогового междисциплинарного экзамена.

3.3 В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии (представители работодателя, преподавателей ИТ школы РТК и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями ПДО), утвержденный приказом Директора ИТ школы РТК.

3.4 Количественный состав не менее 3 человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии, утвержденный приказом Директора.

3.5 Председателем аттестационной комиссии может быть ведущий

профильный специалист или представитель высшей школы, имеющий ученую степень или ученое звание. Работники ИТ школы РТК не могут быть председателем аттестационной комиссии.

3.6 Председатель комиссии обеспечивают общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям.

3.7 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ПДО, установленных локальным актом ИТ школы РТК.

3.8 Сдача итоговой аттестации проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

3.9 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, голос председателя, является решающим. Решение комиссии принимается по окончании работы в каждой группе слушателей.

3.10 По результатам итоговой аттестации оформляется установленная документация (Приложение №2).

Директор ИТ школы РТК

7

Приложение №1
к Положению об итоговой
аттестации слушателей,
обучающихся по программам
дополнительного образования

Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

Директор ИТ школы РТК

Приложение №2
к Положению об итоговой
аттестации слушателей,
обучающихся по программам
дополнительного образования

ИТ школа РТК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(полное наименование дисциплины соответствии с программой
профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, ^{имя,} отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Председатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор ИТ школы РТК